



## Evaluatieformulier buitenlandse reis 2019

**Tip: vul dit document NIEt onmiddellijk online in !**

- 1) Leeg opslaan op jouw computer
- 2) Openen en invullen met een pdf-reader
- 3) Opnieuw opslaan
- 4) Doormailen als attachment naar [didier.droyers@jeka.be](mailto:didier.droyers@jeka.be)

Beste groepsverantwoordelijke,

Wij danken je om voor JEKA te hebben gekozen voor de organisatie van deze reis. Tot bij de terugkomst beschouwden wij jullie als klant, maar nu ben je onze eerste ambassadeur geworden. Daarom willen wij je vragen om onderstaande evaluatie zorgvuldig in te vullen en ons terug te bezorgen binnen de 14 dagen. Je draagt hiermee bij tot de permanente actualisering van het JEKA-aanbod. Jouw gegevens worden discreet verwerkt op ons hoofdkantoor te Brussel en worden niet langer behouden na de verwerking. Bedankt voor jouw medewerking en alvast tot een volgende gelegenheid.

Het JEKA-team

### Jouw gegevens

Naam groep:  
Gemeente:  
Naam verantwoordelijke:  
Telefoonnummer:  
E-mail:


### Reisgegevens

Land:   
Huis:

Datum:

Reismiddel: - vliegtuig:

- eigen vervoer:

- JEKA-bus:

> Coach Partners (Braux)

> De Durme

> De Polder

> Neyens

> 't Soete Waeslant

> Andere

Heenreis      Terugreis

--	--

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

## 1. Dienstverlening reservaties

- Naam verkoper
- Naam interne medewerker in Brussel
- Naam activiteitenplanner


### Verkoper

- Volledigheid van informatie tijdens eerste gesprek
- Vriendelijkheid
- Productkennis

### Interne commerciële medewerker

- Vlotheid verwerkingsproces van de reservatie
- Vriendelijkheid
- Taalvaardigheid
- Dienstvaardigheid

### Algemeen

- Bereikbaarheid van onze dienst (telefonisch / e-mail)
- Vlotheid van verwerking t.a.v. totale reisorganisatie
- Volledigheid van de informatie op de website

2	4	6	8	10	/10

Opmerkingen:

--

## 2. Transport (indien bus)

### Bus:

- Netheid
- Toilet
- Bagageruimte
- Video of dvd
- Aantal stops en stoptijden  
onderweg

### Chauffeurs

- Rijgedrag
- Vriendelijkheid
- Dienstvaardigheid
- Taalvaardigheid

Heenreis:

--

Terugreis:

--

Opmerkingen heenreis:

--

Opmerkingen terugreis:

--

### 3. JEKA-medewerkers op bestemming

- Naam lokale medewerker
- Namen JEKA-kookouders  
(indien van toepassing)


#### Lokale medewerker

- Volledigheid van informatie bij ontvangst
- Vriendelijkheid
- Taalvaardigheid
- Dienstvaardigheid
- Algemene kennis t.a.v. omgeving en activiteiten
- Frequentie en duur van de bezoeken

#### Kookouders

- Vlotheid en bediening van de maaltijden
- Bereiding van de maaltijden
- Vriendelijkheid
- Taalvaardigheid
- Dienstvaardigheid

#### Algemeen

- Bereikbaarheid telefonisch / e-mail / kantoor)

2	4	6	8	10	/10

NVT

Opmerkingen:

--

### 4. Activiteiten

- Informatie verstrekt tijdens de infodag (30 april, Zaventem)
- Voldoende activiteiten in de regio
- Prijs/Kwaliteit verhouding van de activiteiten

--

NVT

- Welke activiteit is je bijgebleven en zou je zeker anderen aanraden?

--

- Heb je - buiten wat JEKA heeft aangeboden - een activiteit ondernomen, waarvan je denkt dat het nuttig is dat JEKA deze mee opneemt?

--

Opmerkingen:

--

## 5. JEKA-huis

- Naam huis

- Ligging / omgeving
- Keuken en keukenmateriaal
- Leefruimte
- Slaapkamers
- Sanitair
- Meubilair
- Netheid
- Tuin / speelweide

2	4	6	8	10	/10

Opmerkingen: (wees concreet met voorbeelden)

## 6. Maaltijden

- Variatie in het menu
- Kwantiteit warme maaltijden
- Kwaliteit warme maaltijden
- Kwantiteit broodmaaltijden
- Kwaliteit broodmaaltijden
- Kwantiteit 4-uurtje (enkel sneeuwklassen)
- Kwaliteit 4-uurtje (enkel sneeuwklassen)
- Kwantiteit lunchpakket (terugreis)
- Kwaliteit lunchpakket (terugreis)

--

NVT

Opmerkingen: (wees concreet met voorbeelden)

## **7. Info voor JEKA**

- Welke bestemming zou je graag toekomstig in het JEKA-aanbod terugvinden?

- Ben je naast deze groep nog betrokken bij (of ken je) andere groepen / verenigingen / clubs die JEKA zou moeten benaderen ?

- Wanneer nemen wij best contact met jou op voor het plannen van een volgende reis ?

- Blijf je ook volgend jaar verantwoordelijke voor deze groep ? Ja      Nee

**Hartelijk dank voor het invullen van deze evaluatie.**

**Het JEKA-team**

**Terugsturen kan via :**

**Ter attentie van Dhr. Didier Droyers**

Post :            JEKA vzw – Ambiorixsquare 32 bus 28, 1000 Brussel

E-mail :        [didier.droyers@jeka.be](mailto:didier.droyers@jeka.be)

(PDF als bijlage: controleer nog een laatste keer of je wel degelijk de ingevulde versie meestuurt)

Fax :            +32 (0)2 230 42 42